沙河市行政审批局企业开办“一件事一次办”指南

企业开办“一件事一次办”包含企业设立登记、公章刻制备案、发票领用、银行预约开户、企业社会保险登记、住房公积金登记开户事项，一套材料、一张表单线上线下均可办理。

（一）办理条件

内资企业（经营范围涉及前置许可的除外）适用企业开办“一件事一次办”。

（二）办理情形

企业开办“一件事一次办”办理情形包括：公司、分公司，非公司企业法人、非公司企业法人分支机构、合伙企业、合伙企业分支机构、个人独资企业、个人独资企业分支机构。

（三）办理时限

4个工作小时。

（四）申报材料

企业开办“一件事一次办”申报材料整合了办理企业设立登记、公章刻制备案、发票领用、企业社会保险、住房公积金登记开户、单位参保登记等事项的重复申报材料，以及通过电子证照和数据共享免于申报的材料，实行一套材料一次提交。

（五）办理流程

①企业设立登记：行政审批局凭申请人现场提交或河北省政务服务网提交的企业开办“一件事一次办”一套材料，登录省一体化政务平台录入相关信息，将信息推送至相关系统审批，提交材料齐全、符合法定形式的，当场办理营业执照，通知申请人现场领取或邮寄。提交材料不齐全的，现场一次性告知申请人，补齐补正后办理。

②公章刻制备案：公安部门将省一体化政务平台推送的企业设立登记信息、刻章需求及费用支付、领取方式信息推送至公安“冀刻”印章刻制管理系统，公章刻制单位通过“冀刻”APP接收信息后完成公章刻制并返回完结信息，“冀时办”移动端通知申请人上门领取或展示邮寄状态。公安厅及时共享企业公章刻制备案数据至各市公安局管理系统。

③发票领用和银行预约开户：税务部门将省一体化政务平台推送的企业设立登记信息和发票需求转发至“河北省税务局电子工作平台”，进行发票票种核定，发放电子发票或为纳税人提供现场、自助设备、邮寄等多种纸质发票领取方式。企业选择开户银行，开户银行在省一体化政务平台接收信息后，同步完成银行预约开户。

④社会保险登记：人社部门对省一体化政务平台推送的企业社会保险登记业务申请单等相关信息进行审核。符合条件的，登录“人社一体化公共服务平台”，办理企业社会保险登记。

⑤住房公积金单位开户登记：住房公积金管理部门对省一体化政务平台推送的住房公积金单位开户登记表等相关信息

进行审核。符合条件的，登录“住房公积金业务管理系统”，办理住房公积金单位开户登记。

（六）办理渠道

①线上全程电子化办理：申请人在IE浏览器地址栏中输入“http://www.hbzwfw.gov.cn/”或者直接在浏览器搜索“河北政务服务网”进入“河北政务服务网门户网站”主界面，进入“一件事一次办”首页，注册并登录个人账号后，在企业“一件事”专区中，找到企业开办，可参考下方二维码进行填报。

②线下“企业开办专区”办理：申请人到沙河市人民大街行政审批局二楼“企业开办专区”咨询办理。

③咨询电话：0319-8998708 或 0319-8998570